

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа №9»

ПРИНЯТО
общим собранием работников

Приложение №6
к приказу № 17
от 17.01.2019 г.

МБОУ «Никольская ООШ №9»
(протокол №1 от 14.01.2019 г.)

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства**

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБОУ «Никольская ООШ №9» (далее ОУ), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ОУ. Работники ОУ должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись.

**2. Требования к деловым подаркам и знакам делового
гостеприимства**

- 2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности ОУ.
- 2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени ДОУ.
- 2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
 - быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
 - создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
 - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - создавать репутационный риск для ОУ;
 - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

- 2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности ОУ, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников ДОУ

- 3.1. Работники ОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил.
- 3.2. Работники ОУ обязаны:
- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
 - в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
 - сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами ОУ, в случае, если подарок получен от лица ОУ (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).
- 3.3. Работникам ОУ запрещается:
- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
 - просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
 - принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников ОУ

Правила является обязательным для всех работников в период работы в ОУ. Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом

передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.